



Aluguel

SEGUROS

CNPJ: 61.198.164/0001-60

|   |             |        |                |
|---|-------------|--------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 1º PRETENDENTE | CORRETOR(A) | SUSEP  | DDD + TELEFONE |
| <input type="checkbox"/> 2º PRETENDENTE | IMOBILIÁRIA | CÓDIGO | DDD + TELEFONE |

**É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS - FRENTE E VERSO**  
**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

|     |                   |
|-----|-------------------|
| CPF | DIA DE NASCIMENTO |
|-----|-------------------|

NOME DO PRETENDENTE

|                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| DDD + TELEFONE | DDD + CELULAR | PRETENDENTE POSSUI RENDA PARA ARCAR FINANCIAMENTE COM A LOCAÇÃO? |
|----------------|---------------|--|

 SIM     NÃO

ESTADO CIVIL

 SOLTEIRO     CASADO     UNIÃO ESTÁVEL     DESQUITADO     DIVORCIADO     SEPARADO     VIÚVO

E-MAIL DO PRETENDENTE

CPF DO CÔNJUGE

**INFORMAÇÕES DA ATUAL RESIDÊNCIA DO PRETENDENTE**

CEP

**INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS**

NOME DA EMPRESA ONDE TRABALHA    DDD + TELEFONE    RAMAL

|                         |   |   |  |                                    |  |
|-------------------------|---|---|--|------------------------------------|--|
| VÍNCULO<br>EMPREGATÍCIO | <input type="checkbox"/> APOSENTADO / PENSIONISTA     | <input type="checkbox"/> AUTÔNOMO             | <input type="checkbox"/> EMPRESÁRIO CNPJ               | <input type="checkbox"/> ESTUDANTE | <input type="checkbox"/> FUNCIONÁRIO PÚBLICO |
|                         | <input type="checkbox"/> FUNCIONÁRIO COM REGISTRO CLT | <input type="checkbox"/> PROFISSIONAL LIBERAL | <input type="checkbox"/> RENDA PROVENIENTE DE ALUGUÉIS |                                    |  |

|         |                    |
|---------|--------------------|
| SALÁRIO | OUTROS RENDIMENTOS |
|---------|--------------------|

**INFORMAÇÕES DO IMÓVEL PRETENDIDO**

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| TIPO DE IMÓVEL                              | MOTIVO DA LOCAÇÃO   |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> APARTAMENTO        | <input type="checkbox"/> CASAMENTO                        | <input type="checkbox"/> REDUÇÃO DE CUSTO                | <input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE EMPRESA           | <input type="checkbox"/> FUNCIONÁRIO DA EMPRESA DO PRETENDENTE   | <input type="checkbox"/> LOCAÇÃO ADICIONAL   |
| <input type="checkbox"/> CASA               | <input type="checkbox"/> PARA TERCEIROS                   | <input type="checkbox"/> SEPARAÇÃO                       | <input type="checkbox"/> INDEPENDÊNCIA                      | <input type="checkbox"/> CANCELAMENTO DE APÓLICE TROCA DE IMÓVEL | <input type="checkbox"/> PRÓXIMO AO TRABALHO |
| <input type="checkbox"/> CONDOMÍNIO FECHADO | <input type="checkbox"/> RENOVAÇÃO COM AUMENTO DE VALORES | <input type="checkbox"/> ENDOSSO DA APÓLICE              | <input type="checkbox"/> VENDA DE IMÓVEL PRÓPRIO            | <input type="checkbox"/> LOCAÇÃO EM VIGOR                        |  |
|   | <input type="checkbox"/> IMÓVEL PRÓXIMO DE FAMILIARES     | <input type="checkbox"/> PRÓXIMO A INSTITUIÇÃO DE ENSINO | <input type="checkbox"/> TROCA DE GARANTIA DA ATUAL LOCAÇÃO | <input type="checkbox"/> APÓLICE VENCIDA                         |  |

CEP

ALUGUEL (R\$)    IPTU MENSAL (R\$)    CONDOMÍNIO (R\$)    ÁGUA (R\$)    LUZ (R\$)    GÁS CANALIZADO (R\$)    OTAL (R\$)

**O OBJETIVO DESTE QUESTIONÁRIO É O DE OBTER E REGISTRAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS A SEGURADORA PARA A DECISÃO DE ACEITAÇÃO OU NÃO DO RISCO E SUA PRECIFICAÇÃO.****OBSERVAÇÕES****DECLARAÇÃO**

- 1- Autorizo à Porto Seguro consultar meus dados e informações, junto a órgãos de Proteção ao Crédito como a SERASA, ACSP, SPC e outros, bem como declaro, sob as penas da lei, ter autorização para solicitar a consulta, em nome dos demais pretendentes, financeiros e não financeiros, citados neste formulário (quando houver).
- 2- Declaro estar ciente da possibilidade de recusa em função da análise do risco e ou restrições cadastrais, ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam devidamente atendidos.
- 3- Concordo que as cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro não serão devolvidas, mesmo em caso de recusa ou cancelamento da análise cadastral.
- 4- Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo, sob pena da legislação pertinente.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

**Além deste formulário devidamente preenchido, é necessário encaminhar cópia dos seguintes documentos (todos os documentos devem estar legíveis) e não serão aceitos documentos nos seguintes formatos: word, excel e bloco de notas.**

**Para todos os casos**

- Ficha cadastral (devidamente preenchida e assinada);
- Documentos pessoais - cópias legíveis do Comprovante de inscrição no CPF e do documento de identificação com foto (RG, CNH ou documento de classe CRM, CRC, OAB etc.);
- Última declaração de IRPF (Imposto de Renda da Pessoa Física) na íntegra com página do recibo;
- Comprovante de residência atualizado;
- Caso o pretendente já resida em imóvel alugado, enviar os 03 últimos recibos de aluguel (com os respectivos comprovantes de pagamento anexos), acompanhados da cópia do Contrato de Locação do atual Imóvel.
- Comprovante de rendimentos mensais conforme o vínculo empregatício\*.

**\* Comprovantes de rendimentos conforme o vínculo empregatício:**

**Funcionário registrado/ Funcionário público (CLT):**

- 03 últimos comprovantes de rendimentos;
- Cópias da carteira profissional, páginas de identificação, qualificação, contrato de trabalho e última alteração salarial. (para funcionário registrado recém-admitido - menos de 06 meses - disponibilizar cópia do vínculo empregatício anterior).

**Funcionário público (Estatutário):**

- 03 últimos comprovantes de rendimentos.

**Profissional liberal / Autônomo:**

- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

**Empresário / Microempresário**

- Contrato Social e ou Declaração de Empresário;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

**Diretor de empresa:**

- Pró-labore de retirada mensal referentes aos três últimos meses.

- Cópia da Ata de eleição/nomeação de diretoria.

**Aposentado:**

- 03 últimos comprovantes de rendimentos (se funcionário público);
- Extrato atualizado do INSS (com número do benefício).

**Renda proveniente de aluguéis:**

- Documento de propriedade do imóvel (Escritura ou IPTU);
- Contrato de Locação;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento dos aluguéis.

**Renda proveniente de pensão alimentícia:**

- Sentença judicial;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF, que comprovem o recebimento da determinação judicial.

**Estagiários:**

- Cópia de contrato de trabalho/estágio em papel timbrado da empresa contratante;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

**Bolsistas:**

- Cópia de contrato de bolsa de estudo em papel timbrado da entidade de ensino;
- Extratos bancários na íntegra dos 03 últimos meses, gerados em PDF.

**Importante:** Para cadastro de estrangeiros, consultar o Manual de Operação do Produto.

**OBS:** Eventualmente outros documentos poderão ser solicitados para confirmar os dados constantes da Ficha Cadastral ou com o objetivo de comprovar o rendimento declarado pelo pretendente ou o faturamento da Empresa.

**Atendimento Porto Seguro Aluguel: 3ALUGUEL (o mesmo que 3258 4835, para grande São Paulo) - 4004 2999 (para Capitais e Grandes Centros) e 0800 727.0901 (para demais localidades) SAC (informações, reclamações e cancelamento): 0800 727 2748 – Atendimento a deficientes auditivos: 0800 727 8736 – Ouvidoria: (11)3366-3184 ou 0800 727 1184. ou acesse: [www.portoseguro.com.br](http://www.portoseguro.com.br)**